

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки рукопису книги «Національна академія наук України
часів Незалежності України»

При підготовці розділу про найвагоміші наукові здобутки та їх практичне застосування в роки незалежності доцільно подати загальну характеристику Академії як головної наукової установи держави, інформацію про найбільш вагомні наукові результати та практичне використання розробок у галузях фізико-технічних і математичних, хімічних і біологічних, суспільних і гуманітарних наук з відповідними фотоілюстраціями, висвітлити внесок Академії у вирішення важливих проблем державного і суспільного життя, розвиток економіки, інноваційної сфери, посилення безпеки і обороноздатності країни, особливо останніми роками.

В розділах, що стосуються висвітлення науково-інформаційної та видавничої діяльності Академії, проблем інтеграції науки і освіти, співпраці з національними галузевими академіями наук, міжнародної співпраці та інтеграції в європейський і світовий науковий простір, необхідно робити акцент на подіях, що мають місце на сучасному етапі розвитку НАН України.

У підсумковому розділі про актуальні завдання і перспективи розвитку НАН України доцільно підкреслити провідну роль Академії в забезпеченні науково-технологічного поступу країни на всіх етапах її діяльності та особливо в сучасних умовах, наголосити на життєздатності та перспективності академічної системи організації науки, зазначити основні напрями вдосконалення діяльності Академії відповідно до викликів сьогодення, показати механізми налагодження дієвої комунікації з суспільством.

Оповідючи про результати наукової діяльності, видатні винаходи та відкриття, доцільно зазначити відповідних науковців, установи, в яких досягнуто вагомних результатів, є винаходи чи відкриття, вказати рік появи винаходу чи відкриття.

Оскільки книга розрахована на широке коло читачів, серед яких вітчизняна і зарубіжна наукова громадськість, представники органів державної влади, експертних кіл, стиль викладу матеріалів повинен бути зрозумілим широкому загалові. Зокрема, в авторських текстах бажано уникати вузькоспеціальних термінів та зворотів мовлення. Виклад матеріалу не слід переобтяжувати складними синтаксичними конструкціями (довгими ускладненими реченнями).

Вимоги стосовно оформлення матеріалів до книги

1. Матеріали необхідно подавати у паперовому та електронному варіантах.

2. Паперовий варіант подається в канцелярській папці із зав'язками.

3. Інформація до розділу про найбільш вагомні наукові результати та практичне використання розробок у галузях фізико-технічних і математичних, хімічних і біологічних, суспільних і гуманітарних наук в роки незалежності з відповідними фотоілюстраціями подається за підписом голови відповідної секції НАН України та з візою керівника відповідного сектору Науково-організаційного відділу Президії НАН України.

4. З метою полегшення науково-редакційної роботи після статті необхідно подати повністю імена та імена по батькові згаданих у статті вчених, а не тільки ініціали.

5. В електронному варіанті матеріали необхідно зібрати в папку з назвою, що відображає зміст матеріалу.

В папці повинні бути:

- текстовий файл з основним текстом;
- текстовий файл з підписами до ілюстрацій;
- файли ілюстрацій (кожна ілюстрація в окремому файлі).

Електронний варіант записується на компакт-диск, який вкладається разом із паперовим варіантом у канцелярську папку.

6. **Текст** набирається в редакторі Word for Windows, шрифт Times New Roman, розмір кегля 14. Міжрядковий інтервал 1,5; ширина усіх берегів – 2 см. Зберігати файл треба у версії Word 97-2003.

Текст не форматовувати, переноси не розставляти, абзаци і відступи не виставляти автоматично.

7. **Ілюстрації** в електронному вигляді повинні бути виконані високоякісно, збережені у форматах *.tif, *.eps, *.jpg. Рисунки потрібно виконувати у програмах Corel Draw 11/12/13, Adobe Illusrator 7,0/10 і представляти у векторній графіці у форматі *.eps. Можна подавати рисунки, зроблені у програмах Word або Excel. Растрові рисунки (фотографії або скановані рисунки) – у форматі *.tif або *.jpeg із роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi (1 : 1, grayscale (для чорно-білих) або СМУК (для кольорових)).

8. Паперовий варіант повинен повністю відповідати наданому електронному варіанту.

9. До матеріалів необхідно додати інформацію про безпосереднього виконавця (прізвище, ім'я, по батькові; номер робочого та мобільного телефону; e-mail).